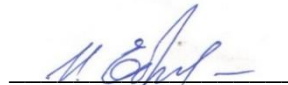


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР



И.Н.Ефимова
«03» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Учебный центр»
ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

г. Новосибирск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения (далее «учебного центра») в составе ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (далее ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.

1.2. Учебный центр не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Учебный центр создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности в ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.

1.4. В учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Для осуществления деятельности учебный центр наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Учебный центр, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.

2. Основы деятельности в учебном центре.

2.1. Основная деятельность учебного центра состоит в реализации программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных технологий.

2.2. Деятельность учебного центра организуется и контролируется генеральным директором ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.

2.2.1. Учебный центр ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР подчиняется непосредственно генеральному директору и находится под его контролем.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР самостоятельно.

2.4. Порядок комплектования в ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров. Своих заместителей генеральный директор принимает также на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании учебного центра образовательная организация руководствуется

следующими организационными требованиями: учебный центр должен иметь необходимую учебно-материальную базу; учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом организации.

4. Функции учебного центра.

4.1. Учебный центр в ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс:

- Руководство ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР организует текущее и перспективное планирование деятельности учебного центра, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности учебного центра, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся;

- кадровая служба осуществляет деятельность согласно приказам прием и увольнение сотрудников учебного центра, оформляет командировочные документы;

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям учебного центра;

- медиатека формирует медиа и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет.

4.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями генерального директора в ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.

5. Права и обязанности учебного центра.

5.1. Руководитель учебного центра и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение генерального директора ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР предложения по вопросам деятельности учебного центра;

- получать от руководства и специалистов ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководства ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР оказания содействия в

исполнении своих должностных обязанностей.

5.2. Руководитель учебного центра и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.