

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР



И.Н.Ефимова

«03» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499, Уставом ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся (слушателей).

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно преподавателем с учетом особенностей контингента обучающихся (слушателей), уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале группы.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности

преподавателей и обучающихся (слушателей) за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4. как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются администрацией Учебного центра.

3.7. Сроки проведения промежуточной формы определяются учебным планом, составленным на основе образовательной программы и утвержденным Генеральным директором Учебного центра.

3.8. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- тесты;
- контрольные работы;
- экзамен.

3.9. Уровень подготовки слушателя, в ходе промежуточной аттестации, оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по системе: зачет/незачет. Если слушатель не явился на экзамен (зачет), то факт неявки фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости/протоколе проведения промежуточной аттестации, словами «не явился».

3.10. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся (слушателем) является его допуск к итоговой аттестации.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся (слушателем) образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием для допуска обучающегося (слушателя) к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и

положительные результаты по всем предметам, вынесенных на промежуточную аттестацию.

4.5. При проведении итоговой аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

4.6. Для проведения итоговой аттестации приказом Генерального директора Учебного центра создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Учебного центра.

4.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются Учебным центром и утверждаются Генеральным директором.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

4.9. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся (слушателю) выдается документ о квалификации.

4.10. В случае не прохождения итоговой аттестации обучающемуся (слушателю) выдается справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом Учебного центра, о чем издается соответствующий приказ Генерального директора Учебного центра.

4.11. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося (слушателя) может быть произведен по личному заявлению обучающегося (слушателя) на имя Генерального директора Учебного центра не ранее чем через 14 (Четырнадцать) дней.

4.12. Допуск обучающегося (слушателя) к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом Генерального директора Учебного центра.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. Проведение итоговой аттестации устанавливается Учебным центром в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется аттестационными комиссиями.

5.3. Состав аттестационных комиссий, по реализуемым программам, формируется из числа педагогических работников Учебного центра. Председатель и составы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом руководителя Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

5.5. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки слушателя планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и

выдаче слушателю документа о квалификации образца, установленного Учебным центром;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам.

5.6. Решения по итоговой аттестации принимаются аттестационной комиссией простым большинством голосов членов комиссий.

5.7. Результаты любого из видов итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.8. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.9. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ Генерального директора Учебного центра об отчислении обучающегося (слушателя) и выдаче документа о квалификации.