

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР



И.Н.Ефимова

«03» сентября 2021 г.

М.П.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) для слушателей ООО «СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами и локальными документами.

1.2. Правила — это нормативный правовой акт Учебного центра, регулирующий поведение слушателей как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в организации, их права, обязанности, ответственность.

1.3. Целями Правил являются: обеспечение качества образования в организации; профессиональное совершенствование слушателей; удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний; формирование нравственной и экологической культуры слушателей.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Учебный центр, для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

2.2. При приеме на обучение Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы сотрудников Учебного центра.

2.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании личных заявлений граждан; направлений на обучение от организаций, учреждений, предприятий; договоров на обучение между Учебным центром и физическим или юридическим лицом; первоначального денежного взноса за обучение.

2.4. При приеме на обучение Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость зачисления на обучение.

2.5. Зачисление в Учебный центр производится по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление в Учебный центр и отчисление из Учебного центра оформляются приказами генерального директора.

2.6. Содержание образования в Учебном центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учебным центром самостоятельно.

2.7. Продолжительность обучения в Учебном центре определяется образовательными программами и учебными планами.

2.8. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, по индивидуальным формам обучения.

2.9. Образование в Учебном центре может быть получено в очной, очно-заочной или заочной форме исключительно с применением технологий дистанционного обучения.

2.10. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы, курсы повышения квалификации, презентации, семинарские занятия, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.11. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждые 2 академических часа продолжительностью не менее 15 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.12. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями не должна превышать 40 академических часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. В Учебном центре установлена 7-дневная учебная неделя.

2.14. Для заочной формы обучения распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.15. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами по теме обучения в электронной форме.

2.16. Учебный центр самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии соответствующего уровня и квалификации.

2.17. Качество освоения учебной программы слушателей в Учебном центре оценивается посредством тестирования или защиты выпускной работы.

2.18. Итоговая аттестация выпускников в Учебном центре является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Учебным центром по каждой основной профессиональной образовательной программе. Аттестационная комиссия

формируется из преподавателей и сотрудников Учебного центра. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – генеральный директор ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.

2.19. Форма проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе устанавливается аттестационной комиссией. Результаты аттестации оформляются приказом о выдаче удостоверений о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

2.20. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие образовательную программу.

2.21. Слушатель имеет право на повторную аттестацию в порядке, установленном Учебным центром, в случае повторной несдачи, после дополнительной подготовки, выдается справка об обучении.

2.22. Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра за грубые и неоднократные нарушения Устава, в том числе: за неуспеваемость, за регулярные пропуски учебных занятий, за нарушение правил внутреннего распорядка для слушателей. Отчисление слушателей из Учебного центра производится на основании приказа генерального директора.

2.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Учебного центра по собственному желанию на основании личного заявления.

2.24. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и(или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право на:

— получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;

— свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

— на уважение своего человеческого достоинства;

— на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

— на создание благоприятных условий для самообразования;

- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учебного центра.

3.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учебном центре и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра, договором на обучение.

4. Учебный распорядок

4.1. В Учебном центре устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации по очной, очно-заочной форме

обучения: занятия могут проводиться с 10.00 до 19.00 часов ежедневно, в количестве не более 8-ми академических часов в день, кроме праздничных дней.

4.2. В Учебном центре устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации по заочной форме: изучение методических материалов самостоятельно не более 8 академических часов в день, кроме воскресенья и праздничных дней, продолжительностью не более 1-го календарного месяца; для слушателей курсов профессиональной переподготовки – не более 4-х календарных месяцев.

4.3. Отсутствие слушателя на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учебного центра.

Слушатель, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, зачисленных на обучение по программам дополнительного образования.

5.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся доступны в на сайте ООО СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.